

Số: 737 /PGDDĐT

Vĩnh Thạnh, ngày 24 tháng 12 năm 2015

V/v hướng dẫn báo cáo và tổ chức
Sơ kết học kỳ I năm học 2015-2016.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Để thống nhất việc thực hiện báo cáo và tổ chức sơ kết đánh giá, kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I, năm học 2015-2016 ở các trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2015-2016

Các đơn vị MN-MG, Tiểu học, THCS Báo cáo sơ kết học kỳ I và phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2015-2016 (theo đề cương báo cáo đính kèm) và báo cáo bằng văn bản, đóng thành tập có đính kèm các phụ lục, nộp về tổ Hành chính tổng hợp trước ngày 05 tháng 01 năm 2016 (02 quyển).

2. Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2015-2016

- Các đơn vị trực thuộc tổ chức sơ kết cần tập trung vào việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2015-2016 theo các chỉ tiêu đăng ký đầu năm học.

- Nêu rõ kết quả thực hiện của từng nội dung cụ thể, có số liệu minh họa và so sánh với các chỉ tiêu đăng ký thi đua đầu năm học, so với cùng kỳ của năm học trước.

- Đánh giá được những thành tích ưu điểm đơn vị đạt được trong học kỳ I, những mặt còn hạn chế, tồn tại, nguyên nhân và hướng khắc phục trong học kỳ II năm học 2015-2016.

3. Thời gian các cấp học tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2015-2016

- Cấp học mầm non, tiểu học, THCS: Từ ngày 11/01/2016 đến ngày 16/01/2016.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường thực hiện tốt việc tổng hợp báo cáo và tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2015-2016 theo đúng theo tinh thần Công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HCTH.



Phan Văn Hợi

Số: /BC.....

....., ngày..... tháng.....năm 2015

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Sơ kết học kỳ I và phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II năm học 2015-2016

Các căn cứ để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016

- Căn cứ chỉ thị,...
- Căn cứ Quyết định, Kế hoạch năm học của ngành, của trường,...

Phần I

ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2014-2015

I. MẠNG LƯỚI TRƯỜNG LỚP VÀ QUY MÔ HỌC SINH

1. Quy mô lớp, học sinh

1.1. Quy mô lớp, học sinh (số lượng lớp, học sinh so với đầu năm học, so với cùng kỳ năm trước tăng hoặc giảm, tỷ lệ huy động học sinh so với dân số trong độ tuổi ra lớp):

a) Cấp học Mầm non - Mẫu giáo:

+ Nhà trẻ: Số lớp:...../.....học sinh/.....nữ (so với đầu năm học tăng (giảm).....)

+ Mẫu giáo: Số lớp:...../.....học sinh/.....nữ (so với đầu năm học tăng (giảm).....)

b) Tiểu học: Số lớp:...../.....học sinh/.....nữ (so với đầu năm học tăng (giảm).....; Trong đó: HS chuyển đi.....; chuyển đến:.....; bỏ học....., tỷ lệ:.....; so với cùng kì học sinh bỏ học tăng (giảm).....; tỉ lệ.....)

c) Trung học cơ sở: Số lớp:...../.....học sinh/.....nữ (so với đầu năm học tăng (giảm).....; Trong đó: HS chuyển đi.....; chuyển đến:.....; bỏ học....., tỷ lệ:.....; so với cùng kì học sinh bỏ học tăng (giảm).....; tỉ lệ.....)

2. Huy động học sinh trong độ tuổi đến trường

2.1. Cấp học mầm non-mẫu giáo

- Huy động trẻ nhà trẻ ra lớp:/..... (trẻ từ 0 đến 2 tuổi), tỉ lệ: (so với cùng kỳ tăng, giảm:.....).

- Huy động trẻ ra lớp mẫu giáo:...../..... (trẻ 3 đến 5 tuổi), tỉ lệ..... (so với cùng kỳ tăng, giảm.....).

- Huy động trẻ 5 tuổi trong địa bàn ra lớp:...../.....; tỉ lệ.....

- Số trẻ 5 tuổi học 2 buổi/ ngày và bán trú:...../....., tỉ lệ..... Trong đó:

+ Số trẻ 5 tuổi học 2 buổi/ ngày:.....lớp,/..... trẻ, tỉ lệ.....

+ Số trẻ 5 tuổi học bán trú: lớp, /.....trẻ, tỉ lệ.....

2.2. Cấp học tiểu học

- Huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1:/....., tỉ lệ.....
- Huy động học sinh trong độ tuổi tiểu học đến trường:/.....; tỉ lệ (so với cùng kỳ tăng, giảm.....).

2.3. Cấp học trung học cơ sở

- Tuyển sinh vào lớp 6 toàn trường:...../.....; tỷ lệ:.....% (so với cùng kỳ tăng, giảm.....).
- Huy động học sinh trong độ tuổi THCS đến trường/....., tỉ lệ (so với cùng tăng, giảm.....).

II. TĂNG CƯỜNG HIỆU LỰC, HIỆU QUẢ QUẢN LÝ GIÁO DỤC

1. Thực hiện khung kế hoạch thời gian học kỳ I năm học 2015-2016

- Căn cứ Quyết định số, kế hoạch, hướng dẫn.....
- Thời gian thực hiện HKI năm học 2014-2015 của trường.....

2. Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016

Việc triển khai, thực hiện kế hoạch năm học của trường,....

3. Công tác kiểm tra

3.1. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ

Các chuyên đề đã kiểm tra của nhà trường trong học kỳ 1 (nêu số liệu cụ thể từng chuyên đề đã thực hiện, đánh giá kết quả đạt được, so với kế hoạch).

3.2. Tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định

- Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và các loại đơn thư khác (nếu có).
- + Tổng số đơn đã nhận trong năm học:
- + Số đơn thuộc thẩm quyền:Chia ra: Khiếu nại:....., đã giải quyết:....., tồn:.....
- Số đơn chuyển về từ Sở GDĐT; Phòng GDĐT.....

4. Công tác pháp chế

4.1. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

4.2. Kiểm tra việc thực hiện pháp luật

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

5. Công tác cải cách hành chính

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

*** Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính
- Trong đó: Thủ tục học sinh chuyển đi....., chuyển đến.....; dạy thêm, học thêm:.....; Chỉnh sửa nội dung văn bằng chứng chỉ,...

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học

Các chuyên đề, tiết dạy đã thực hiện trong học kỳ 1,...

6.2. Tin học hóa công tác quản lý giáo dục

+ Sử dụng phần mềm EMIS, PMIS,... phục vụ cho công tác quản lý, thống kê, báo cáo,....

III. CHẤT LƯỢNG, HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

1.1. Thực hiện việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

1.2. Cuộc vận động “Hai không”

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

1.3. Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, công tác ngoại khoá, y tế trường học

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

2. Công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục năm 2014

2.1. Phổ cập giáo dục mầm non

- Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi...../..... trẻ, tỉ lệ:.....%.
Trong đó: Trẻ học hai buổi trên ngày và bán trú:...../....., tỉ lệ:.....%.

2.2. Công tác chống mù chữ

- Người biết chữ từ 15 đến hết độ tuổi:/....., tỉ lệ:....(năm qua%).

- Người biết chữ 15-35 tuổi:...../....., tỉ lệ:.....% (năm qua.....%).

- Trẻ 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học:/....., tỉ lệ:% (năm qua%).

2.3. Phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi: Trẻ hoàn thành chương trình tiểu học ĐĐT (11 tuổi):...../....., tỷ lệ:.....% (năm qua%).

2.4. Phổ cập giáo dục trung học cơ sở: Thanh, thiếu niên 15 đến 18 tuổi tốt nghiệp THCS:/....., tỷ lệ.....% (năm qua.....%).

2.5. Phổ cập giáo dục bậc trung học: Thanh, thiếu niên 18 đến 21 tuổi tốt nghiệp THPT, BT THPT, THCN:/....., tỉ lệ.....% (năm qua%).

3. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng

3.1. Công tác khảo thí

- Tổ chức coi thi, chấm thi, ra đề kiểm tra, sao in đề kiểm tra,.....

- Quản lý cấp phát, lưu trữ văn bằng chứng chỉ,....

3.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện:

Việc xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện và kết quả đạt được,...

b) Tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý chất lượng giáo dục:

Các lớp đã được tham dự tập huấn,.....

c) Công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

4. Giáo dục mầm non

4.1. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2014 - 2015; hoạt động chuyên môn

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

4.2. Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khoẻ

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

4.3. Tổ chức các hội thi cấp trường và tham gia cấp huyện, thành phố

a) Cấp trường: (Nêu tên các hội thi đã tổ chức và kết quả đạt được)

b) Cấp huyện: (Nêu tên các hội thi đã tham gia và kết quả đạt được)

c) Thành phố: (Nêu tên các hội thi đã tham gia và kết quả đạt được)

5. Giáo dục phổ thông

5.1. Giáo dục tiểu học

a) Chỉ đạo dạy học và đánh giá kết quả của học sinh theo Thông tư 30/BGDĐT; quy chế chuyên môn:

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

b) Đổi mới phương pháp dạy học:

c) Tổ chức các hội thi cấp trường và tham gia cấp huyện, thành phố

- **Cấp trường:** (Nêu tên các hội thi đã tổ chức và kết quả đạt được)

- **Cấp huyện:** (Nêu tên các hội thi đã tham gia và kết quả đạt được)

- **Thành phố:** (Nêu tên các hội thi đã tham gia và kết quả đạt được)

5.2 Giáo dục trung học cơ sở

a) Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn:

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

b) Đổi mới phương pháp dạy học:

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

c) Tổ chức các hội thi cấp trường và tham gia cấp huyện, thành phố

a) Cấp trường: (Nêu tên các hội thi đã tổ chức và kết quả đạt được)

b) Cấp huyện: (Nêu tên các hội thi đã tham gia và kết quả đạt được)

c) Thành phố: (Nêu tên các hội thi đã tham gia và kết quả đạt được)

IV. PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC

1. Tổ chức nhân sự

1.1. Công tác tham mưu thực hiện Nghị quyết số 29 NQ/TW

1.2. Thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

2. Phát triển đội ngũ nhà giáo và quản lý cơ sở giáo dục

Các nội dung, biện pháp, kết quả đã thực hiện theo kế hoạch,...

2.1. Thực hiện việc quy hoạch; bố trí, sắp xếp đội ngũ nhà giáo theo quy định

a) Tổng số công chức, viên chức của trường:..... nữ..... Trong đó:

- **Cán bộ quản lý:** Tổng số:/.....nữ, trong đó đạt chuẩn chuyên môn trở lên, tỉ lệ.....%.

- **Giáo viên:**

Tổng số:/..... nữ. Trong đó trên chuẩn:.....; đạt chuẩn:, chưa đạt chuẩn.....; tỉ lệ.....%.

+ Nhân viên: Tổng số nhân viên...../.....nữ

b) Trình độ lý luận chính trị:

Trình độ lý luận chính trị toàn trường:...../....., tỉ lệ.....%. Chia ra: Cao cấp chính trị:.....; Trung cấp chính trị:.....; Sơ cấp chính trị:.....

Trong đó: Cán bộ quản lý:/....., tỉ lệ.....%

d) Trình độ quản lý giáo dục

Trình độ quản lý giáo dục:/..... CBQL, tỷ lệ.....%. Trong đó: Thạc sỹ.....; Cử nhân:.....; bồi dưỡng nghiệp vụ cán bộ quản lý giáo dục:.....

đ) Công tác phát triển đảng viên: Tổng số đảng viên của trường:/....., tỉ lệ.....%. So với cùng kỳ tăng, giảm.....%.

2.2. Công tác kiểm tra đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn quy định

Nêu các nội dung công việc nhà trường đã thực hiện, kết quả kiểm tra đánh giá, xếp loại đội ngũ

V. CÔNG TÁC KẾ HOẠCH, TÀI CHÍNH, HUY ĐỘNG NGUỒN LỰC VÀ TĂNG CƯỜNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, SÁCH VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC

1. Công tác kế hoạch, thống kê, quản lý tài chính và huy động các nguồn lực

1.1. Công tác kế hoạch

Công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định của ngành,...

1.2. Công tác thống kê

Thực hiện công tác thống kê báo cáo theo quy định của ngành (EMIS, PMIS báo cáo tháng, các mẫu báo cáo của từng cấp học,...

- Ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm EMIS, PMIS trong việc thu thập và xử lý số liệu ,.....

1.3. Công tác tài chính

Công tác thu, chi tài chính của nhà trường,.....(nêu số liệu cụ thể)

1.4. Huy động nguồn lực thông qua chủ trương xã hội hóa giáo dục

Kết quả thực hiện vận động xã hội hóa (nêu số liệu cụ thể)

2. Đầu tư xây dựng cơ sở vật chất , thư viện, thiết bị trường học

2.1. Cơ sở vật chất hiện có

- Tổng số phòng học và chức năng của trường..... Trong đó: Phòng kiên cố:, phòng bán kiên cố:....., phòng tiền chế:.....
- Phòng học đủ cho hoạt động dạy - học 2 buổi/ngày (số phòng, số lớp, tỉ lệ)

2.2. Công tác xây dựng cơ sở vật chất trường (số phòng đã và đang xây dựng, kinh phí,...)

2.3. Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (các chuẩn nhà trường đã đạt, dự kiến năm được kiểm tra công nhận vào năm,.....)

2.4. Công tác thư viện, thiết bị trường học (đánh giá kết quả hoạt động thư viện, thiết bị của nhà trường).

VI. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Hạn chế, khó khăn, nguyên nhân

3. Bài học kinh nghiệm

4. Đề xuất, kiến nghị

4.1. UBND xã, thị trấn

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phần 2

PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2015-2016

(Nêu các nhiệm vụ trọng tâm từ nội dung I đến V trong phần Báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2015-2016)./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu văn phòng.

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú: Các phụ lục đính kèm

- Các biểu thống kê chất lượng học lực, hạnh kiểm cuối HKI.

- Thống kê học sinh bỏ học HKI năm học 2015-2016 và danh sách học sinh bỏ học, danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến. Danh sách công chức, viên chức và học sinh đạt các hội thi cấp huyện, thành phố,...(nếu có).

- Đây là mẫu báo cáo chung cho 03 cấp học do vậy khi các trường viết báo cáo các nội dung không liên quan đến cấp học của trường lược bỏ.